

**УТВЕРЖДЁН**

Общим собранием Учредителей  
Протокол № 1 от «17» февраля 2004 г.

Изменения утверждены  
Общим Собранием членов  
Протокол № 01/2020 от  
«19» сентября 2020г.

# **УСТАВ**

**Ассоциации разработчиков программного обеспечения  
«Форум независимых  
разработчиков программного  
обеспечения»**

**г. Москва  
2020 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация разработчиков программного обеспечения «Форум независимых разработчиков программного обеспечения», именуемая в дальнейшем по тексту Ассоциация, - некоммерческая организация, созданная как объединение юридических и физических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, координации деятельности ее членов для достижения общественно – полезных и профессиональных целей.
- 1.2. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией.
- 1.4. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.
- 1.5. Наименование Ассоциации на русском языке:  
полное – Ассоциация разработчиков программного обеспечения «Форум независимых разработчиков программного обеспечения»;  
сокращенное – Ассоциация «ФНРПО».
- 1.6. Наименование Ассоциации на английском языке:  
полное: Software developers Association «Independent Software Developers Forum»;  
сокращенное: Association «ISDEF».
- 1.7. Ассоциация создается на неограниченный срок.
- 1.8. Адрес (место нахождения) Ассоциации – г. Москва. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации Председатель Правления.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 2.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 2.5. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
- 2.6. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим

наименованием, собственную Эмблему и другие средства визуальной идентификации. Символика должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Виды и описание символики должны содержаться в Уставе Ассоциации.

Эмблема Ассоциации представляет собой совокупность изображения взявшихся за руки и в круг четырех человечков оранжевого, красного, синего и зеленого цветов и расположенной под ним надписи "ISDEF". Внешний вид эмблемы Ассоциации зарегистрирован в качестве товарного знака в базе данных Роспатента. Номер регистрации 313911 от 12.07.2005.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация создана в целях содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на:

- развитие и совершенствование организации разработки и внедрения программного обеспечения (ПО)
- представление интересов членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.

3.3. Ассоциация концентрирует свои усилия на наиболее важных и актуальных вопросах, представляющих наибольший интерес для членов Ассоциации. Ассоциация предпринимает все необходимые меры для достижения своих целей и осуществляет, в частности, но не ограничиваясь, следующую деятельность:

- проводит конференции, семинары и иные мероприятия, способствующие совершенствованию процесса разработки и внедрения ПО;
- представительство интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, и иными лицами;
- поддержка и защита авторских прав членов Ассоциации;
- предоставление информации членам Ассоциации и поддержание эффективных информационных потоков между членами Ассоциации;
- осуществление функций взаимодействия и взаимосвязи между членами Ассоциации и от их имени;
- оказание правовой помощи членам Ассоциации или иным лицам;
- организация делового сотрудничества и взаимодействия между членами Ассоциации для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава;
- распространение информации среди членов Ассоциации, в частности посредством открытых собраний;
- организация культурных мероприятий;
- защита прав и законных интересов Ассоциации, в т.ч. оспаривание в судебном порядке нормативных правовых и ненормативных актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающих права и законные интересы Ассоциации;

- оказание информационных и консультационных услуг по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучение рынков, технологии, оборудования и по другим вопросам;
- представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с органами власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также с общественными и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
- осуществление издательской деятельности: выпуск производственной, научной и учебно-методической литературы, издание газет, журналов и др. материалов по своей тематике;
- организация взаимодействия между членами Ассоциации и иными хозяйствующими субъектами, разработка ориентиров по недопущению и пресечению недобросовестной конкуренции и неделового сотрудничества;
- установление взаимоотношений с профильными ассоциациями, союзами и иными организациями, объединяющими разработчиков программного обеспечения и сопряженных областей;
- осуществление благотворительной деятельности;
- поддержание и расширение контактов.

3.4. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, направленные на достижение целей настоящего Устава и не ограниченные законодательством Российской Федерации.

3.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность организаций – своих членов, ограничивать их деятельность, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ;

3.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может вступать в ассоциации, союзы, а также иные объединения, как российские, так и международные.

#### **4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица, занимающиеся разработчиков программного обеспечения, признающие её Устав и выполняющие обязанности, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Решение о приеме новых членов в Ассоциацию и прекращения членства в Ассоциации принимает Правление Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4.4. Членство в Ассоциации физических лиц прекращается в случаях:

4.4.1. выхода из Ассоциации по решению физического лица;

4.4.2. исключения из Ассоциации;

4.5. Членство в Ассоциации юридических лиц прекращается в случаях:

4.5.1. прекращения деятельности юридического лица - члена Ассоциации вследствие ликвидации;

4.5.2. выхода из Ассоциации по решению юридического лица – члена Ассоциации;

4.5.3. исключения из Ассоциации.

4.6. При прекращении членства имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившем членство в Ассоциации, в том числе членские взносы, не возвращаются.

4.7. Член Ассоциации может по своему усмотрению выйти из членов Ассоциации, подав письменное заявление о выходе из членов Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов в случаях:

4.8.1. несоответствия требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Уставом и законодательством РФ;

4.8.2. если его деятельность вступает в противоречие целям Ассоциации;

4.8.3. грубого и (или) неоднократного нарушения настоящего Устава и решений органов управления Ассоциации;

4.8.4. неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты членских взносов.

4.9. Все члены Ассоциации обладают равными правами независимо от их юрисдикции и регистрации, исполняют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию, члены Ассоциации - юридические лица осуществляют свои права через полномочных представителей.

4.10. Ассоциация ведет Реестры членов Ассоциации, содержащие сведения, которые обеспечивают идентификацию лиц, являющихся членами Ассоциации.

4.11. Ассоциация обязана предоставить выписку из Реестров членов Ассоциации по письменному запросу членов Ассоциации.

4.12. Члены Ассоциации обязаны своевременно информировать Ассоциацию об изменении сведений, содержащихся в реестре членов. В случае непредставления членом Ассоциации измененных сведений, Ассоциация не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить мероприятия в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои законные права и интересы, законные права и интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

5.2. Ассоциация обязана:

- оказывать содействие своим членам в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними нормативными актами Ассоциации;
- осуществлять свою деятельность и реализовывать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации;
- регистрировать в установленном порядке изменения, внесенные в Устав Ассоциации, а также его новую редакцию;
- уведомлять членов Ассоциации об изменении своего местонахождения;

- вести бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к некоммерческим организациям.

5.3. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может вступать в международные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими организациями для достижения уставных целей.

5.4. Ассоциация не выполняет функции иностранного агента и не является иностранным агентом, не получает денежные средства и иное имущество от иностранных источников, а также не участвует в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.5.2. предлагать кандидатуры в органы Ассоциации, в том числе через своих полномочных представителей (для членов Ассоциации – юридических лиц);

5.5.3. вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом настоящим Уставом, принимать участие в Общем собрании, как в очной, так и в заочной форме.

5.5.3. получать информацию о деятельности Ассоциации;

5.5.4. получать от Ассоциации помощь, предусмотренную настоящим Уставом;

5.5.5. свободно выходить из Ассоциации;

5.5.6. принимать участие в исследованиях, программах и проектах Ассоциации, использовать их результаты на условиях, определяемых органами управления Ассоциации;

5.5.7. участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.5.8. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации;

5.5.9. на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.6. Члены Ассоциации обязаны:

5.6.1. выполнять требования настоящего Устава и решения органов управления Ассоциации;

5.6.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

5.6.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.6.4. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

5.6.5. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.6.6. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют деятельность Ассоциации и/или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.6.7. своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и дополнительные имущественные взносы;

5.6.8. способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

5.6.9. не совершать действия (бездействия), нарушающие этику товарищеских взаимоотношений, а также действия (бездействия), наносящие материальный ущерб Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Ассоциацией.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

6.1.2. Правление Ассоциации;

6.1.3. Полномочия единоличного исполнительного органа предоставлено двум лицам: Председателю Правления и Исполнительному директору, действующим независимо друг от друга.

6.2. Структура, порядок формирования и полномочия органов управления Ассоциации, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Ассоциации.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение достижения уставных целей Ассоциации.

7.2. Единоличные исполнительные органы членов Ассоциации представляют членов Ассоциации в Общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением Ассоциации не реже одного раза в год с обязательным уведомлением каждого члена Ассоциации.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня. Достаточным электронным уведомлением считается направление электронного письма по адресам электронной почты, предоставленным членами Ассоциации.

7.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации и/или по решению Правления и/или Председателя Правления Ассоциации.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.6. Председательствовать на Общем собрании членов вправе Председатель Правления. Председатель Общего собрания членов организует ведение протокола Общего собрания членов, который подписывается Председателем и секретарем.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если в нем участвует более половины членов Ассоциации.

7.8. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;

- определение Порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов;
- принятие решений о Порядке определения размера и способа уплаты членских взносов членов Ассоциации;
- избрание сроком на 4 (Четыре) года Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления или отдельных его членов;
- избрание органов Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации, утверждение аудиторской организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются единогласно всеми присутствующими на Общем собрании членами Ассоциации.

7.10. Решения по остальным вопросам Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена настоящим Уставом или федеральным законом.

7.11. Общее собрание членов Ассоциации может рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в случае внесения таких вопросов на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

7.12. У каждого присутствующего члена Ассоциации один голос на Общем собрании членов Ассоциации.

7.13. Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, являются обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации.

7.14. Общее собрание может проводиться с использованием электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

7.15. При проведении Общего собрания с использованием электронной или иной связи (п. 7.14. Устава) члены Ассоциации, принимающие участие в удаленном доступе, голосуют в заочной форме в соответствии с порядком заочного голосования, закрепленным настоящим Уставом.

7.16. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.17. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом.

7.18. Решение о проведении общего собрания членов путем заочного голосования принимается Председателем Правления. Решение о проведении заочного голосования должно содержать срок окончания заочного голосования, который не может быть назначен ранее, чем через 10 (десять) дней с даты принятия соответствующего решения, форму опросных листов, бюллетеней голосования, иных документов путем обмена которыми проводится заочное голосование, их форму, вид связи, которым должен быть осуществлен обмен документами (почтовая, телеграфная, телетайпная, телефонная, электронная или иная связь), предлагаемую повестку дня, срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов.



7.19. Ассоциация обязана обеспечить своевременное уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования, посредством направления электронных писем по адресам электронной почты, предоставленным членам Ассоциации.

7.20. Ознакомление членов Ассоциации с информацией (материалами) по вопросам предполагаемой повестки дня и иными документами, необходимыми для проведения заочного голосования осуществляется путем направления предполагаемой повестки дня, документов, информации (материалов) и сведений по адресам электронной почты, предоставленным членами Ассоциации, не менее чем за 10 (десять) дней до окончания приема предложений от членов Ассоциации о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

7.21. Члены Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые могут быть направлены в Ассоциацию почтовым отправлением, факсом, электронной почтой или иными возможными способами.

7.22. В течение 3 (трех) дней после окончания приема предложений от членов Ассоциации о включении в повестку дня для заочного голосования дополнительных вопросов, Председатель Правления утверждает окончательную (измененную) повестку дня заочного голосования, и направляет ее для ознакомления членами Ассоциации, по адресам электронной почты, предоставленным членами Ассоциации.

7.23. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Ассоциации с указанием срока до которого осуществляется прием бюллетеней для принятия решений по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации. В срок не позднее 3 (трех) дней после дня окончания приема бюллетеней заочного голосования составляется протокол.

7.24. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## **8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в перерывах между проведением Общих собраний членов Ассоциации по всем вопросам, кроме отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

8.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, который осуществляет свою деятельность в соответствии с ее Уставом. Правление Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Ассоциации, организует и обеспечивает упрочение роли и места Ассоциации в общественной жизни, обеспечивает организацию уставной деятельности Ассоциации, способствует укреплению авторитета Ассоциации.

8.3. Члены Правления Ассоциации вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, а также компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Ассоциации.

8.4. Вопросы деятельности Правления Ассоциации определяются настоящим Уставом.

8.5. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Правления считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Правления.

8.7. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.8. Председатель Правления организует ведение протокола заседания Правления, который подписывает Председатель Правления и секретарь. Председательствовать на заседании Правления вправе Председатель Правления или член Правления, уполномоченный на ведение заседания.

8.9. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

8.9.1. разработка стратегии развития деятельности Ассоциации, планирование мероприятий по реализации стратегии;

8.9.2. разработка, формирование и утверждение программ и проектов Ассоциации, в том числе образовательных, благотворительных, а также международных;

8.9.3. утверждение направлений по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов, осуществляющих деятельность в области разработки программного обеспечения;

8.9.4. определение основных направлений научно – экспертной и международной деятельности Ассоциации;

8.9.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8.9.6. принятие в члены Ассоциации и прекращение членства Ассоциации как физических, так и юридических лиц;

8.9.7. утверждение символики, бланков и иных необходимых атрибутов Ассоциации;

8.9.8. формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, в том числе составление списка кандидатов в члены Правления Ассоциации;

8.9.9. утверждение внутренних документов Ассоциации;

8.9.10. координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации, утверждение их годовых отчетов;

8.9.11. утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации;

8.9.12. Урегулирование спорных вопросов во взаимоотношениях между членами Ассоциации.

## **9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ**

9.1. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в правоотношениях с органами власти, физическими и юридическими лицами, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, в пределах своих полномочий.

9.2. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года. Председатель Правления Ассоциации может быть избран на новый срок неограниченное количество раз.

9.3. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

9.4. К компетенции Председателя Правления относятся:

- организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- организация Уставной деятельности Ассоциации;
- организация текущей оперативной работы и финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации;
- обеспечение созыва Общих собраний и определения перечня вопросов, выносимых на их рассмотрение;
- утверждение штатного расписания и определения функциональных обязанностей работников Ассоциации;
- принятие на работу и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- формирование рабочих групп и временных коллективов для работы по программам и проектам Ассоциации, в случае, когда реализация таких программ и проектов не связана с расходом денежных средств;
- открытие и закрытие счетов Ассоциации в банках и кредитных организациях;
- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденной годовой сметы расходов;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
- без доверенности представление Ассоциации в государственных органах и различных организациях;
- предъявление, подписание от имени Ассоциации претензий и исков к организациям и гражданам как внутри страны, так и за границей в соответствии с действующим законодательством;
- ведение деловой переписки в пределах своей компетенции;
- организация ведения бухгалтерского и налогового учета в Ассоциации;
- организация привлечения средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;
- представление Ассоциации в правоотношениях с органами власти, организациями любых организационно-правовых форм, международными организациями, а также средствами массовой информации;
- организация работы Ассоциации;
- ведение переписки от имени Ассоциации по вопросам своей компетенции;
- осуществление мероприятий по обеспечению юридической и экономической безопасности деятельности Ассоциации;
- решение иных вопросов, не отнесенных в соответствии с настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов Ассоциации.

9.5. Заместитель Председателя Правления возглавляет направление работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых Правлением. В отсутствие Председателя правления исполняет его функции. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на Заместителя оформляется решением Правления.

## **10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

10.1. Исполнительный Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в правоотношениях с органами власти, физическими и юридическими лицами, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, в пределах своих полномочий.

10.2. Исполнительный Директор ассоциации Общим собранием членов ассоциации на срок до 4 (Четырех) лет по представлению Председателя Правления ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз.

10.3. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

10.4. Исполнительный Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации; решает организационные, финансовые и правовые вопросы, в том числе принимает решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации; возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных Правлением; осуществляет другие функции.

10.5. Исполнительный Директор, наравне с Председателем Правления, имеет право первой подписи финансовых документов.

## **11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация может иметь на праве собственности и ином праве здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

11.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

11.3. Полученный Ассоциацией доход не подлежит распределению между членами Ассоциации.

11.4. При выходе либо исключении члена из Ассоциации, внесенные им членские взносы, возврату не подлежат.

11.5. Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## **12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных положений.

12.3. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

12.4. Ассоциация на момент регистрации данного Устава не имеет филиалов и представительств.

### **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

13.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

13.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований,

удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

13.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.13. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

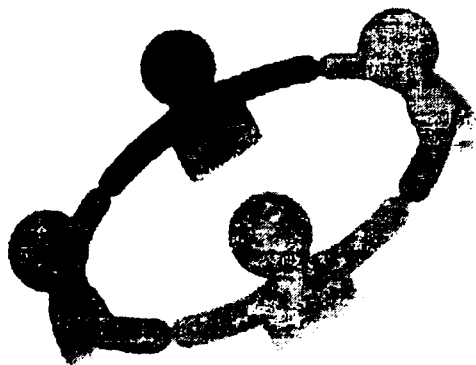
13.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

#### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Ассоциации.

14.2. Изменения, которые вносятся в Устав по решению Общего собрания членов Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ



**ISDEF**

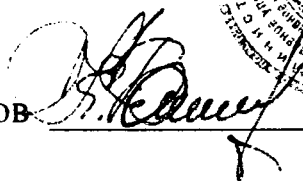
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации разработчиков программного обеспечения «Форум независимых разработчиков программного обеспечения», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 декабря 2020 г. (учетный номер 7714064497).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 января 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217700055164 (ОГРН 1047796118743 от 26 февраля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«29» января 2021 г.